

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO APPARTME

Spis treści

Rozdział I – Postanowienia wstępne	1
Rozdział II – Usługi świadczone drogą elektroniczną	4
Rozdział III – Umowa sprzedaży produktów	8
Rozdział IV – Umowa dostarczenia i instalacji Systemu Appartme	11
Rozdział V – Konsumentckie prawo odstąpienia i reklamacje	17
Rozdział VI – Sposoby pozasądowego rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń	19
Rozdział VII – Postanowienia końcowe	20

Rozdział I – Postanowienia wstępne

§ 1.

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia i korzystania z Usług w serwisie internetowym umieszczonym w domenie sklep.appartme.pl oraz sklep.appartme.pl/deweloper pełniącym funkcje sklepu internetowego, a także zasady i warunki umów sprzedaży produktów oferowanych przez Sprzedawcę.
2. Serwis prowadzony jest przez S-LABS spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Dworska 1A/1U, 30-314 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000568209, NIP: 9452185706, REGON: 362085817.
3. Umożliwianie korzystania z Serwisu jest usługą świadczoną drogą elektroniczną przez Sprzedawcę na rzecz Użytkowników, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.), które odbywa się na mocy umowy zawieranej pomiędzy Sprzedawcą a Użytkownikiem oraz na podstawie Regulaminu.

4. Wszelkie prawa do Serwisu i zawartych w nim oraz udostępnianych za jego pośrednictwem treści, w tym prawa własności intelektualnej, prawa do nazwy Serwisu, domeny internetowej, oprogramowania, baz danych – podlegają ochronie prawnej. Korzystając z Serwisu Użytkownik zobowiązuje się nie wprowadzać w nich jakichkolwiek zmian oraz nie korzystać z niego w inny sposób, niż określony w Regulaminie.

§ 2.

DEFINICJE

Użyte w Regulaminie określenie i zwroty mają następujące znaczenie:

1. **Sprzedawca** – Appartme spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Dworska 1A/1U, 30-314 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000839426, NIP: 6762580105, REGON:38597630000000;
2. **Sklep** lub **Serwis** – sklep internetowy dostępny pod adresem sklep.appartme.pl lub sklep.appartme.pl/deweloper, który jest prowadzony i obsługiwany przez S-LABS spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Dworska 1A/1U, 30-314 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000568209, NIP: 9452185706, REGON: 362085817 i stanowi platformę sprzedażową;
3. **Kodeks Cywilny** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
4. **Ustawa o prawach Konsumenta** - ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 poz. 827, z późn. zm.);
5. **Klient** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, która zawiera Umowę za pośrednictwem Sklepu;
6. **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną, zawierający Umowę niezwiązaną bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową, a także Klient będący Przedsiębiorcą na prawach konsumenta;
7. **Konto Klienta** lub **Konto** - uruchomiony przez Sprzedawcę indywidualny panel Klienta, na którym są gromadzone dane podane przez Klienta w wyniku Rejestracji, służący do składania zamówień w Sklepie i korzystania z innych funkcjonalności Sklepu udostępnionych przez Sprzedawcę;
8. **Koszyk** - element Sklepu, za pomocą którego Klient precyzuje szczegóły Zamówienia, takie jak: rodzaj Produktu, liczba zamawianych produktów;
9. **Produkt** - towar lub towary oferowane przez Sprzedawcę w Sklepie;
10. **Produkt komplementarny** – Produkt, który stanowi przedmiot wzajemnie uzupełniający się z Systemem, stanowiącym przedmiot procesu Zamówienia, opisanego w § 12 niniejszego regulaminu.
11. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w

szczegółności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

12. **System Appartme** lub **System** – system z segmentu Smart Energy, umożliwiający i wspierający możliwość zarządzania automatyką mieszkaniową, dostępny w Sklepie w dwóch wersjach: Basic lub Premium; szczegółowy opis funkcjonalności Systemu w wersji Basic i Premium stanowi cennik - Załącznik nr 1 do Regulaminu;
13. **Umowa** - umowa sprzedaży towaru lub towarów oferowanych przez Sprzedawcę w Sklepie, za pośrednictwem Sklepu na zasadach określonych w Regulaminie, w tym także umowa dostarczenia i instalacji Systemu Appartme;
14. **Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną** - umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną na zasadach określonych w Regulaminie, zawarta pomiędzy Sprzedawcą a Użytkownikiem w zakresie i na czas przewidziany zgodnie z Regulaminem;
15. **Usługi** - świadczenia i narzędzia udostępniane Użytkownikom przez Sprzedawcę za pośrednictwem Sklepu, w tym umożliwienie założenie Konta i korzystania z niego w celu m.in. zawierania Umów – na zasadach określonych w Regulaminie;
16. **Użytkownik** – każda osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, korzystająca z usług Sklepu;
17. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy, złożone za pośrednictwem Sklepu określające jednoznacznie: produkt, sposób dostawy, sposób płatności, adres dostawy, dane do faktury i inne dane konieczne do złożenia zamówienia;
18. **Zamówienie zagraniczne** – Zamówienie, którego adres dostawy położony jest poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
19. **Rejestracja** - jednorazowa czynność dokonywana przez Użytkownika zgodnie z Regulaminem, z wykorzystaniem Formularza Rejestracyjnego w celu utworzenia Konta, umożliwiająca korzystanie z usług sklepu i składania Zamówień;
20. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Sklepu;
21. **Deweloper** – podmiot, z którym Klient ma zawartą umowę sprzedaży Lokalu bądź inną umowę zmierzającą do zawarcia umowy sprzedaży Lokalu, taką jak umowa deweloperska, umowę przedwstępną lub inną tego typu umowę;
22. **Lokal** – lokal mieszkalny lub usługowy, który jest przedmiotem umowy zawartej między Klientem a Deweloperem, który został dostosowany przez Dewelopera do zamontowania w nim Systemu Appartme;
23. **Link aktywacyjny** - odsyłacz do Sklepu, otrzymany przez Użytkownika w treści wiadomości elektronicznej skierowanej na udostępniony Sprzedawcy przez Użytkownika adres poczty elektronicznej, umożliwiający potwierdzenie Rejestracji poprzez uaktywnienie tego odsyłacza;
24. **Newsletter** - zbiór informacji przesyłanych przez Sprzedawcę na udostępniony mu przez Użytkownika adres poczty elektronicznej, z określoną częstotliwością, zawierający treści informacyjne, promocyjne lub/i reklamowe Usługodawcy lub/i innych osób lub/i towarów lub/i usług oferowanych przez Sprzedawcę lub/i inne osoby, w szczególności informacje handlowe.

§ 3.

RODZAJE I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Regulamin określa:
 - a. zasady świadczenia Usług drogą elektroniczną na rzecz Użytkowników przez Sprzedawcę w zakresie przewidzianym oraz zgodnie z Regulaminem;
 - b. tryb zawierania Umów sprzedaży towarów pomiędzy Klientem a Sprzedawcą, w tym także umowa dostarczenia i instalacji Systemu Appartme, na warunkach, zasadach, w zakresie i w sposób przewidziany w Regulaminie, a także szczegółową treść i zasady wykonywania Umowy oraz sposoby jej rozwiązania.
2. W ramach Sklepu Użytkownik może korzystać w szczególności z następujących Usług świadczonych drogą elektroniczną:
 - a. korzystać ze Sklepu,
 - b. założyć Konto i korzystać z jego funkcjonalności,
 - c. otrzymywać cyklicznie informacje handlowe na podany adres e-mail (Newsletter), na zasadach określonych w § 8.
3. W ramach usługi, o której mowa w ust. 2 lit. a powyżej, Użytkownik może przeglądać i odczytywać znajdujące się na stronach Sklepu treści i dane.
4. W ramach usługi, o której mowa w ust. 2 lit. b powyżej, Klient:
 - a. może złożyć Zamówienie,
 - b. ustalić dane dostawy,
 - c. ma dostęp do złożonych przez siebie Zamówień,
 - d. może skontaktować się z ze Sprzedawcą.
5. Sprzedawca świadczy Usługi drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.), na podstawie umowy.
6. Na zasadach określonych w Regulaminie dostęp do Sklepu jest otwarty dla każdego Użytkownika posiadającego możliwość połączenia z publiczną siecią Internet.
7. Użytkownik przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem. Założenie Konta w Serwisie wymaga akceptacji przez Użytkownika postanowień Regulaminu.
8. Regulamin jest udostępniany Użytkownikom nieodpłatnie za pośrednictwem Sklepu w formie, która umożliwia jego pobranie, utwalenie i wydrukowanie.

Rozdział II – Usługi świadczone drogą elektroniczną

§ 4.

ZAWARCIE UMOWY I UTWORZENIE KONTA UŻYTKOWNIKA

1. Świadczenie Usług przez Sprzedawcę odbywa się na podstawie Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zawieranej pomiędzy Sprzedawcą i Użytkownikiem.
2. Korzystanie ze Sklepu polegające wyłącznie na przeglądaniu i odczytywaniu znajdujących się na jego stronach informacji i danych, w tym informacji o produktach aktualnie dostępnych za pośrednictwem Sklepu nie wymaga Rejestracji i jest

- bezpłatne. Umowa jest w takim przypadku zawierana każdorazowo z chwilą skorzystania z Serwisu.
3. Utworzenie Konta Klienta w Sklepie jest dobrowolne i bezpłatne. Utworzenie Konta Klienta jest konieczne do złożenia Zamówienia przez Klienta.
 4. W celu rejestracji Konta, Użytkownik musi posiadać założone i aktywne konto poczty e-mail. Adres nie jest udostępniany publicznie.
 5. W celu utworzenia Konta Klienta w Sklepie, Użytkownik powinien prawidłowo wypełnić formularz rejestracji dostępny na stronie internetowej Sklepu, podając w nim swoje prawdziwe dane.
 6. Użytkownik w celu pomyślnego przejścia procesu rejestracji Konta Klienta obowiązany jest złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem, oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką prywatności i Polityką Cookies, a także zaakceptować ich postanowienia oraz podać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres e-mail,
 - c) hasło,
 - d) nr telefonu
 - e) adres rozliczeniowy
 - f) adres instalacji
 7. Akceptacja przez Użytkownika postanowień Regulaminu jest równoznaczna ze złożeniem przez Użytkownika oświadczenia, iż zapoznał się z niniejszym Regulaminem, zrozumiał jego treść oraz w pełni akceptuje jego postanowienia.
 8. Na podany przez Użytkownika adres e-mail, zostanie automatycznie wygenerowana wiadomość wraz z Linkiem aktywacyjnym. Utworzenie Konta Klienta nastąpi po potwierdzeniu jego założenia w następstwie kliknięcia w Link aktywacyjny.
 9. W przypadku, gdy dane Użytkownika wymagane podczas procesu rejestracji Konta Klienta ulegną zmianie, Użytkownik zobowiązany jest do dokonania ich aktualizacji, w celu doprowadzenia do stanu zgodnego z rzeczywistością.
 10. Hasło do konta to informacja poufna, której udostępnianie komukolwiek przez Użytkownika jest zakazane. Użytkownik powinien dołożyć wszelkiej staranności by odpowiednio zabezpieczyć hasło przed dostępem osób niepowołanych, w tym by ustalić siłę hasła wystarczającą dla uniemożliwienia jego łatwego odgadnięcia. Niedozwolone jest udostępnianie posiadanego Konta innym osobom.
 11. Po rejestracji w Sklepie użytkownik może zalogować się na swoje konto wchodząc na stronę www.sklep.appartme.pl w zakładkę „zaloguj się”.

§ 5.

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną związana z korzystaniem z Konta jest zawierana na czas nieokreślony pomiędzy Sprzedawcą a Użytkownikiem.
2. Sprzedawca prowadzi bieżący nadzór nad technicznym funkcjonowaniem Sklepu, zapewniającym poprawność jego działania i w zakresie świadczonych usług ponosi odpowiedzialność za jego poprawne działanie.
3. Sprzedawca ma obowiązek spełnienia świadczenia bez wad i ponosi odpowiedzialność, jeżeli świadczenie jest wadliwe, w szczególności ze względu na wady fizyczne lub prawne.

4. Użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także do korzystania ze Sklepu zgodnie z jego przeznaczeniem i powstrzymania się od wszelkiej działalności mogącej zakłócić jego prawidłowe funkcjonowanie, w szczególności poprzez użycie określonego oprogramowania oraz urządzeń.
5. Użytkownik zobowiązany jest także do korzystania ze Sklepu w sposób zgodny z normami społecznymi i obyczajowymi oraz przepisami prawa, w szczególności do niedostarczania treści naruszających prawa Sprzedawcy innych Użytkowników lub osób trzecich, naruszających ich dobra osobiste oraz prawa własności intelektualnej, w tym prawa autorskie oraz wszelkich innych treści nawołujących do przemocy, nienawiści, zawierających treści pornograficzne, wulgarnych, obscenicznych, nienawistnych, agresywnych, dyskryminujących i innych tego rodzaju.
6. Użytkownik jest także zobowiązany do niepodejmowania działań takich jak: rozsyłanie lub umieszczanie w ramach Serwisu niezamówionej informacji handlowej (tzw. spamu), korzystanie z kont innych Użytkowników lub udostępnianie danych umożliwiających zalogowanie się do Sklepu innym Użytkownikom oraz podejmowanie czynności informatycznych lub wszelkich innych mających na celu wejście w posiadanie danych w tym haseł innych Użytkowników.
7. W przypadku stwierdzenia, iż Użytkownik narusza postanowienia określone w punktach powyższych, Sprzedawca jest upoważniony, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, do usunięcia treści zamieszczonych przez Użytkownika, a także do podjęcia wszelkich działań mających na celu naprawienie poniesionej w związku z tym szkody.
8. Sprzedawca może pozbawić Użytkownika prawa do korzystania ze Sklepu, jak również może ograniczyć jego dostęp do części lub całości zasobów Sklepu lub Usług oferowanych w ramach Sklepu, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Użytkownika niniejszego Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa.
9. Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Sprzedawcę o każdym przypadku nieuprawnionego korzystania z konta Użytkownika, jak również o jakimkolwiek przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 6.

WYMAGANIA TECHNICZNE NIEZBĘDNE DO KORZYSTANIA ZE SKLEPU

1. Do korzystania ze Sklepu przez Użytkownika niezbędne jest posiadanie przez niego minimalnych wymagań technicznych, w szczególności urządzenia wraz z oprogramowaniem umożliwiającego dostęp do sieci Internet oraz przeglądania jego zasobów.
2. Korzystanie ze Sklepu jest możliwe pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny Użytkownika następujących, minimalnych wymagań technicznych:
 - a. zastosowania wybranej przeglądarki np.: Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Microsoft Edge, Opera, Internet Explorer obsługującej CSS, TLS i Java Script oraz akceptującej pliki typu cookies,
 - b. dostęp do Internetu,
 - c. aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).

3. Do przeglądania plików w formacie PDF zalecana jest instalacja darmowego programu Adobe Reader.
4. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie Sklepu, jeżeli sprzęt komputerowy i oprogramowanie Użytkownika nie spełniają powyższych wymagań technicznych
5. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za nadmiernie przeciążone łącza internetowe Użytkownika, a także inne łącza międzyoperatorskie. Nie ponosi on także odpowiedzialności za zakłócenia w funkcjonowaniu strony Sklepu wywołane niedozwoloną ingerencją Użytkowników, w żaden sposób niezależną od Usługodawcy.
6. W przypadku konieczności dokonania zmian i ulepszeń w systemie czy przeprowadzenia prac konserwacyjnych lub awarii sprzętu Sprzedawca zastrzega sobie prawo do czasowej przerwy w funkcjonowaniu Sklepu. Użytkownicy zostaną powiadomieni o wyżej wymienionych przerwach technicznych i czasie ich trwania za pośrednictwem wiadomości przesłanej na adres e-mail podany podczas tworzenia konta lub informacji opublikowanej w Serwisie.
7. Wszelkie pytania, opinie i wnioski dotyczące funkcjonowania Sklepu oraz oświadczenia składane Sprzedawcy w postaci elektronicznej, Użytkownik powinien kierować na następujący adres poczty elektronicznej: sklep@appartme.pl.

§ 7.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Użytkownik może w każdym czasie, bez podawania przyczyn, zrezygnować z Konta, składając Sprzedawcy oświadczenie w tym przedmiocie, z wskazaniem, jakiego Konta ono dotyczy - na następujący adres poczty elektronicznej: sklep@appartme.pl. Będzie to wówczas równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną związanych z Kontem przez Użytkownika i usunięciem tego Konta.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo rozwiązania zawartej z Użytkownikiem Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie korzystania z Konta, z ważnych przyczyn niezależnych od Sprzedawcy, tj. mających istotne znaczenie dla świadczenia Usług, jak np. zmiana obowiązujących przepisów – z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Sprzedawca jest uprawniony do odmowy świadczenia Usług, zablokowania dostępu do Konta, a także rozwiązania Umowy o korzystanie z Konta bez zachowania okresu wypowiedzenia i usunięcia Konta Użytkownika korzystającego z Usług w sposób sprzeczny z prawem lub postanowieniami Regulaminu.
4. Sprzedawca przesyła oświadczenie o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia na adres e-mail podany przez Użytkownika w ramach Rejestracji, wskazując, jakiego Konta ono dotyczy.
5. Sprzedawca może odmówić świadczenia Usługi i usunąć Konto Użytkownika, jeżeli zostało ono założone ponownie po rozwiązaniu Umowy przez Sprzedawcę i usunięciu Konta ze Sklepu wskutek naruszenia przez Użytkownika przepisów prawa lub postanowień Regulaminu.

§ 8.
NEWSLETTER

1. Usługa Newsletter polega na przesyłaniu przez Sprzedawcę na podany przez Użytkownika adres poczty e-mail wiadomości zawierających informacje dotyczące oferty (w tym promocji) Sprzedawcy.
2. Użytkownik, poprzez zawarcie umowy o świadczenie usługi Newsletter ze Sprzedawcą, udostępnia swój adres poczty elektronicznej w celu otrzymywania wiadomości, o których mowa w punktach powyższych.
3. Rozpoczęcie świadczenia usługi Newsletter nastąpi po zawarciu umowy o korzystanie z usługi Newsletter.
4. Usługa Newsletter jest bezpłatna.
5. Zawarcie umowy o świadczenie usługi Newslettera następuje poprzez wyrażenie przez Użytkownika zgody na przesyłanie mu na wskazany adres e-mail przez Sprzedawcę wiadomości zawierających informacje handlowe Użytkownika. Taka zgoda może zostać wyrażona w momencie zakładania Konta Klienta, a w przypadku Użytkowników nieposiadających Konta Klienta – podczas podawania swoich danych w związku ze składaniem Zamówienia.
6. Umowa o korzystanie z usługi Newsletter zostaje zawarta na czas nieokreślony.
7. Użytkownik ma prawo wypowiedzieć umowę o korzystanie z usługi Newsletter. Wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy. Osoba korzystająca z usługi Newsletter wypowiada umowę o korzystanie z tej usługi poprzez skierowanie oświadczenia w tym przedmiocie na następujący adres poczty elektronicznej: sklep@appartme.pl.
8. Sprzedawca może zawiesić bądź zakończyć świadczenie usługi Newsletter po uprzednim poinformowaniu Klientów na podane przez nich adresy e-mail.
9. Sprzedawca korzystając z usługi Newsletter zobowiązany jest do powstrzymania się od dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności w zakresie podawania danych cudzych bez zgody osób uprawnionych.
10. Poszczególne wiadomości, wysyłane w ramach usługi Newsletter, stanowią utwory w rozumieniu prawa autorskiego i podlegają ochronie określonej w przepisach prawa. Jakiegokolwiek kopiowanie, modyfikowanie i wykorzystywanie w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub bez zgody Sprzedawcy stanowić może naruszenie prawa

Rozdział III – Umowa sprzedaży produktów

§ 9.
PROCES SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ W SKLEPIE

1. Niniejszy rozdział reguluje zawarcie Umowy innej niż umowa dostarczenia i instalacji Systemu Appartme, za pośrednictwem sklepu internetowego dostępnego pod adresem sklep.appartme.pl.
2. Zamówienia w Sklepie można składać przez całą dobę przez siedem dni w tygodniu.
3. Zamówienia mogą być składane tylko przez osoby pełnoletnie.
4. Klient może złożyć Zamówienie na oferowany w sklepie Produkt poprzez dodanie wybranego Produktu do Koszyka na stronie internetowej Sklepu.
5. Po dodaniu Produktu do Koszyka, Klient może kontynuować zakupy lub przejść do realizacji zamówienia.

6. Informacje o Produktach i cenach Produktów są podane w Sklepie przy każdym z Produktów. Sprzedawca może zmieniać opis lub ceny Produktów. Zmiana opisu lub ceny Produktu nie ma wpływu za Umowy zawarte przed tą zmianą.
7. Oferowane do sprzedaży za pośrednictwem Sklepu są wyłącznie Produkty, które zostały oznaczone przyciskiem „Dodaj do koszyka”.
8. Dodanie Produktu do koszyka przez Klienta nie jest równoznaczne ze złożeniem Zamówienia oraz zawarciem Umowy. Klient może zamieniać lub usuwać Produkt dodany do Koszyka.
9. Ceny Produktów zamieszczone w sklepie podane są w złotych polskich oraz zawierają podatek VAT. Ceny te nie zawierają:
 - a. kosztów dostawy, które zależne są od wybranego przez Klienta sposobu dostawy Produktu;
 - b. kosztów pobieranych przez operatorów płatności, w wysokości nie przewyższającej kosztów poniesionych przez Sprzedawcę w związku z wybranym przez Użytkownika sposobem zapłaty.
10. Aby złożyć Zamówienie, Klient przechodzi z Koszyka do podsumowania zamówienia, używając przycisku „Przejdź do realizacji zamówienia”.
11. Klient nieposiadający Konta w celu złożenia Zamówienia obowiązany jest złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem, oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką prywatności i zaakceptować ich postanowienia oraz podać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres e-mail,
 - c) nr telefonu.
12. Klient, o którym mowa w ust. 11, może jednocześnie złożyć dyspozycję założenia Konta. § 4 stosuje się.
13. Klient podaje adres dostawy. Wybrany przez Klienta posiadającego Konto adres dostawy będzie przechowywany przez Sprzedawcę. Klient ma dostęp do przechowywanych adresów w zakładce Moje Adresy w panelu Konta.
14. Klient wybiera następnie sposób dostawy i formę płatności.
15. W celu złożenia Zamówienia, Klient powinien zapoznać się z Regulaminem sklepu, z informacją o Prawie do odstąpienia od umowy oraz Polityką prywatności i plików cookies, a także złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z tymi dokumentami oraz wybrać opcję „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty”.
16. Całkowity koszt zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT, kosztów dostawy, kosztów pobieranymi przez operatorów płatności, podany jest każdorazowo przed złożeniem zamówienia przez Użytkownika w podsumowaniu zamówienia.
17. Złożenie Zamówienia stanowi złożenie przez Klienta na rzecz Sprzedawcy oferty zawarcia Umowy.
18. Klient powinien opłacić Zamówienie w terminie 7 dni od dnia jego Złożenia - w przeciwnym razie Sprzedawca jest uprawniony do uznania, że Klient anulował swoje Zamówienie. Za datę otrzymania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego wskazanego przez Sprzedawcę.
19. Umowa zostaje zawarta po otrzymaniu przez Sprzedawcę płatności za zamówiony Produkt oraz potwierdzenia Klientowi przez Sprzedawcę informacji o przyjęciu Zamówienia.

20. Ofertę Klienta uważa się za odrzuconą, jeżeli Sprzedawca prześle na adres e-mail Klienta oświadczenie o odrzuceniu oferty albo nie dokona potwierdzenia, o którym mowa w ust. 19 powyżej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania płatności. Klient otrzyma zwrot uiszczonej ceny w terminie 14 dni od dnia odrzucenia oferty.
21. Status i szczegóły Zamówienia Klient posiadający Konto może w każdym czasie sprawdzić w zakładce „Moje Zamówienia” w panelu Konta. O realizacji zamówienie Klient będzie również informowany przez zawiadomienia przesłane na podany przez niego adres poczty e-mail.
22. Ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje o Produktach podane na stronie internetowej Sklepu, a w szczególności ich parametry, opisy i ceny nie stanowią oferty, a są jedynie zaproszeniem do składania ofert zawarcia umowy, w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.

§ 10. PŁATNOŚĆ

1. O ostatecznej kwocie do zapłaty Klient jest informowany na stronie internetowej Sklepu w trakcie składania Zamówienia, w tym także bezpośrednio przed i w chwili złożenia Zamówienia. Są to całkowite koszty, które Klient zobowiązany jest zapłacić wraz z należnymi podatkami. Ostateczna kwota do zapłaty wskazana jest także w wiadomości e-mail potwierdzającej otrzymanie zamówienia.
2. Sprzedawca umożliwi następujące sposoby płatności za Produkty:
 - a) płatności online z Dotpay.
 - b) płatność przelewem tradycyjnym
3. Zamówienia mogą być opłacone wyłącznie z góry - przed odbiorem przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowe informacje o dostępnych formach płatności są przekazywane Klientowi w podsumowaniu zamówienia.
5. Zamówienia oczekują na wpłatę Klienta przez 7 dni od dnia złożenia Zamówienia.
6. Sprzedawca wystawi Klientowi fakturę na dane wskazane jako adres rozliczeniowy, chyba że Klient poda inne dane podczas składania Zamówienia, korzystając z opcji „Adres do faktury różni się od adresu dostawy”. Adres do faktury będzie przez Sprzedawcę przechowywany na zasadach określonych w § 9 ust. 13. Faktura zostanie przekazana Klientowi w formie elektronicznej na jego aktualny adres e-mail.

§ 11. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Dostawa Produktów następuje poprzez ich wysłanie za pośrednictwem firmy kurierskiej, według wyboru Klienta. Dostępne sposoby dostawy oraz ich koszty, które zobowiązany jest ponieść Klienta, wskazane są szczegółowo podczas składania Zamówienia.
2. Termin otrzymania przez Klienta Produktu uzależniony jest od rodzaju Produktu i wybranego sposobu dostawy.
3. Sprzedawca jest zobowiązany dostarczać rzeczy wolne od wad.
4. Realizacja zamówienia następuje jedynie wówczas, kiedy dane adresowe wskazane przez Klienta nie budzą wątpliwości. Wszelkie wątpliwości dotyczące danych adresowych będą na bieżąco wyjaśniane z Klientem, który złożył dane zamówienie.

- Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostawie Produktu, wynikające z błędnego podania przez Klienta adresu dostawy lub nieprawidłowego adresu dostawy.
5. Dostawa realizowana jest na adres dostawy podany przez Klienta podczas składania Zamówienia.
 6. Dostawa odbywa się co do zasady w dni robocze, w godzinach roboczych dla dostawców.
 7. Czas realizacji dostawy Produktu jest uzależniony od wybranego przez Klienta sposobu dostawy. Sprzedawca podaje Klientowi orientacyjny czas dostawy przed złożeniem Zamówienia, który nie jest wiążący i może ulec zmianie. Czas dostawy nie może przekroczyć 21 dni, a w przypadku Zamówień Zagranicznych – 60 dni.
 8. W przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w ust. 7 powyżej, Klient ma prawo wyznaczyć dodatkowy termin na realizację zamówienia, a po jego bezskutecznym upływie anulować zamówienie i odstąpić od umowy. Dodatkowy termin na realizację zamówienia nie może być krótszy niż 14 dni.
 9. W przypadku ograniczonej dostępności Produktu, Sprzedawca poinformuje Klienta o braku Produktu lub wydłużeniu terminu realizacji zamówienia. W takim przypadku Klient może: a) potwierdzić, że jest dalej zainteresowany realizacją Zamówienia i zaakceptować nowy termin dostawy; b) odrzucić nowy termin dostawy. W przypadku braku Produktu lub braku woli po stronie Klienta dalszej realizacji Zamówienia, Zamówienie zostanie niezwłocznie anulowane, a umowa rozwiązana.
 10. W przypadkach, o którym mowa w ust. 4, 8 i 9 powyżej, Klient otrzyma zwrot uiszczonyj ceny w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sprzedawcę informacji o anulowaniu Zamówienia przez Klienta albo od wysłania Klienta informacji o anulowaniu Zamówienia przez Sprzedawcę.
 11. Klient powinien sprawdzić przesyłkę, a w szczególności jej opakowanie przy odbiorze przesyłki z Produktem. W przypadku Produktów uszkodzonych w transporcie przez firmę kurierską, Klient powinien sporządzić w obecności kuriera protokołu uszkodzenia i odmówić przyjęcia przesyłki oraz poinformować Sprzedawcę o uszkodzeniu. Ust. 9 powyżej stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV – Umowa dostarczenia i instalacji Systemu Appartme

§ 12. ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA

1. Niniejszy rozdział reguluje umowę dostarczenia i instalacji Systemu Appartme, za pośrednictwem sklepu internetowego dostępnego pod adresem sklep.appartme.pl/deweloper. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale, stosuje się postanowienia rozdziału III, w tym przede wszystkim § 9 (ust. 2, 3, 6, 9, 17, 21, 22), § 10 (ust. 2, 3, 4).
2. Klient może złożyć Zamówienie na dostarczenie i instalację Systemu Appartme w lokalu, do którego tytuł prawny posiada Klient. Aby złożyć Zamówienie, Klient powinien wybrać Dewelopera, a następnie wpisać uzyskany od niego kod i skorzystać z przycisku „Potwierdź”.
3. Klient wybiera wersję Systemu Appartme poprzez skorzystanie z przycisku „Kupuję” pod wybraną wersją. Klient może jednocześnie zamówić proponowane produkty

- komplementarne, naciskając przycisk „Wybierz” pod danym produktem komplementarnym wraz ze wskazaniem ich ilości.
4. Zakup dodatkowych elementów Systemu i ich rozszerzenia po zawarciu Umowy wymaga złożenia nowego Zamówienia.
 5. Do złożenia Zamówienia konieczne jest posiadanie Konta Klienta. Jeżeli Użytkownik nie posiada Konta Klienta, w celu Złożenia Zamówienia podaje dane, o których mowa w § 4 ust. 6.
 6. Klient podaje swój adres rozliczeniowy (adres do wystawienia faktury) oraz adres lokalu, w której zostanie zainstalowany System Appartme, a następnie wybiera opcję „Dalej”.
 7. Na podany przez Użytkownika adres e-mail, zostanie automatycznie wygenerowana wiadomość wraz z Linkiem aktywacyjnym. Utworzenie Konta Klienta nastąpi po potwierdzeniu jego założenia w następstwie kliknięcia w Link aktywacyjny.
 8. Klient musi potwierdzić następnie szczegóły swoje zamówienia, korzystając z opcji „Dalej”. Może tutaj określić szczegółowe dane nabywcy dla faktury.
 9. Klient wybiera następnie metodę płatności. Do złożenia Zamówienia konieczne jest skorzystanie z opcji „Kupuję i płacę”.
 10. Zawarcie umowy dostarczenia i instalacji Systemu Appartme wymaga uiszczenia ceny za dostarczenie i instalację Systemu Appartme.
 11. Klient może łączyć Zamówienie Systemu Appartme z zamówieniem innych wybranych Produktów. W takim przypadku całkowity koszt zamówienia, o którym mowa w § 9 ust. 16, obejmuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13 poniżej i wartość Zamówienia innych wybranych Produktów.
 12. W przypadku połączenia Zamówienia Systemu Appartme z zamówieniem innych wybranych Produktów, Klient wybiera sposób opłacenia zamówienia, poprzez:
 - a. uiszczenie zaliczki na poczet dostarczenia i instalacji Systemu Appartme,
 - b. uiszczenie całkowitego kosztu zamówienia, uwzględniającego sumę ceny dostarczenia i instalacji Systemu Appartme oraz wartości Zamówienia innych wybranych Produktów.
 13. Z tytułu dostarczenia i instalacji Systemu Appartme Sprzedawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w cenniku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Kwota do zapłaty, o której informowany jest Klient w trakcie składania Zamówienia, a także bezpośrednio przed i w chwili złożenia Zamówienia, obejmuje koszt zamówienia, uzależniony od wartości Zamówienia innych wybranych Produktów oraz wybranego sposobu jego opłacenia. Całkowity koszt Zamówienia wynika z załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz wskazany będzie także w wiadomości e-mail przypominającej o terminie płatności pozostałej kwoty Zamówienia.
 14. Wysokość wymaganej zaliczki lub ceny za dostarczenie i instalację Systemu, jest różna w zależności od wybranej wersji Systemu. Za dzień zawarcia umowy przyjmuje się datę zaksięgowania wpłaty ww. kwoty na rachunku bankowym wskazanym przez Sprzedawcę.

§ 13. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. System Appartme może być zakładany wyłącznie w Lokalach do tego przystosowanych i wykonanych w ramach inwestycji prowadzonych przez Dewelopera. Warunki, jakim ma odpowiadać Lokal, aby możliwe było zainstalowanie i uruchomienie systemu Appartme określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Sprzedawca posiada przekazaną przez Dewelopera listę inwestycji, w których Lokale zostały dostosowane do instalacji w nich Systemu Appartme. W przypadku stwierdzenia przez Sprzedawcę, że Klient nie spełnia warunku wskazanego w ust. 1, Sprzedawca niezwłocznie prześle do Klienta na adres e-mail wiadomość zawierającą informację o braku możliwości realizacji Zamówienia.
3. W przypadku zmiany Lokalu, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. § 12 ust. 6, przed przystąpieniem do realizacji Zamówienia, niniejsza Umowa będzie obowiązywać między Klientem i Sprzedającym w stosunku do nowego Lokalu, chyba że nowy Lokal nie spełnia Warunków technicznych, o których mowa w Załączniku nr 2 Regulaminu. Klient zobowiązany jest zawiadomić Sprzedającego o zmianie w terminie 14 dni od dnia jej dokonania.

§ 14.

FORMY I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Sprzedawca przystąpi do realizacji złożonego Zamówienia nie wcześniej niż po zaksięgowaniu zaliczki lub całości kwoty na rachunku bankowym wskazanym przez Sprzedawcę oraz potwierdzenia przyjęcia Zamówienia.
2. W przypadku wyboru płatności zaliczkowej, pozostała część całkowitego kosztu Zamówienia będzie płatna w terminie 7 dni od dnia wykonania Umowy dostarczenia i instalacji Systemu Appartme.
3. Sprzedawca wystawi Klientowi fakturę po otrzymaniu płatności całkowitego kosztu zamówienia. W przypadku płatności zaliczkowej, Sprzedawca wystawi Klientowi dwie faktury – tytułem zaliczki oraz tytułem pozostałej kwoty zamówienia, po otrzymaniu każdej z tych płatności.

§ 15.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Sprzedawca zainstaluje u Klienta system Appartme pod warunkiem zapłaty całej kwoty wynagrodzenia z tytułu dostarczenia i instalacji Systemu Appartme, zgodnie z warunkami określonymi w § 12 ust. 13.
2. Klient zobowiązuje się do poinformowania Sprzedawcy o odbiorze Lokalu wskazanego zgodnie z § 12 ust. 6 oraz § 13 ust. 3.
3. Sprzedawca i Klient niezwłocznie po zgłoszeniu przez Klienta odbioru Lokalu, zgodnie ustalą termin dostarczenia i instalacji systemu Appartme. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia zgłoszenia, chyba że Klient wyrazi zgodę na termin dłuższy.
4. Klient zobowiązuje się w terminie wcześniej uzgodnionym ze Sprzedawcą udostępnić mu Lokal w celu wykonania instalacji Systemu Appartme.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 nie jest skutecznie dokonane, jeżeli Klient nie odebrał Lokalu.
6. Klient udostępni również Lokal Sprzedawcy w przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych oraz usunięcia usterek zgłoszonych przez Klienta.

7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Klienta wykonanego systemu Appartme będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Sprzedawcę i Klienta.
8. W przypadku, gdy Klient odmawia uzgodnienia terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, odmawia udostępnienia lokalu wbrew swojemu obowiązкови określoneму w ust. 3 i 5 powyżej albo zalega z uiszczeniem całości ceny, termin wykonania instalacji, wykonania prac dodatkowych oraz usunięcia usterek ulega zawieszeniu.
9. W przypadku, gdy Klient odmawia udostępnienia lokalu w uzgodnionym wcześniej terminie wbrew swojemu obowiązкови określoneму w ust. 3 i 5 powyżej, może zostać obciążony opłatą dodatkową określoną w Cenniku.

§ 16.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY PRZEZ SPRZEDAWCĘ

1. Sprzedawca oświadcza, że posiada wyłączność na prace na zamontowanych elementach Systemu Appartme, ma podpisaną umowę ramową o współpracy z Deweloperem, jest jedynym, akredytowanym podmiotem do pracy na elementach Systemu zainstalowanych w Lokalu, posiada niezbędne kwalifikacje, wiedzę oraz umiejętności do wykonania Umowy.
2. Wszelkie prace zrealizowane przez Sprzedawcę związane z dostarczeniem i instalacją Systemu Appartme nie wpływają na gwarancję/rękojmię zapewnioną przez Dewelopera.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do instalacji Systemu Appartme pod warunkiem bezusterkowego odbioru Lokalu przez Klienta od Dewelopera, od którego Lokal został nabyty, chyba że usterki nie wpływają na możliwość instalacji Systemu.

§ 17.

OPŁATA SERWISOWA W WERSJI PREMIUM

1. Zakup Systemu Appartme w wersji Premium wiąże się z zawarciem umowy świadczenia usług serwisowych Premium na czas oznaczony dwóch lat, liczonych od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Na mocy umowy świadczenia usług serwisowych Premium, Klient zobowiązany do uiszczania na rzecz Sprzedawcy stałej opłaty serwisowej określonej w załączniku 1.
3. Klient jest zwolniony z obowiązku uiszczania na rzecz Sprzedawcy opłaty serwisowej za okres, o którym mowa w ust. 1.
4. Po upływie okresu określonego w ust. 1, usługa serwisowa w wersji Premium zostaje automatycznie przedłużona na czas nieokreślony.
5. Najpóźniej na jeden (1) miesiąc przed zakończeniem 2-letniego okresu świadczenia usługi serwisowej w wersji Premium, Klient będzie mógł odstąpić od usługi Premium poprzez dokonanie zgłoszenia drogą elektroniczną na adres sales@appartme.pl.
6. Po przedłużeniu usługi Premium wystawiana będzie przez Sprzedawcę faktura pro forma obejmująca opłatę serwisową płatną z góry za rok świadczenia usługi przez Sprzedawcę, zgodnie z ceną określoną w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. W terminie 7 dni od dnia przesłania Klientowi faktury pro forma, Sprzedawca wystawi Klientowi fakturę VAT obejmującą opłatę serwisową płatną z góry za rok świadczenia usługi przez Sprzedawcę, zgodnie z ceną określoną w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, płatną w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Klienta. W przypadku skutecznego wypowiedzenia umowy świadczenia usług serwisowych

systemu Appartme w Wersji Premium przez Klienta przed wystąpieniem terminu płatności faktury VAT, Sprzedawca wystawi fakturę korygującą, obejmującą płatność za okres przez jaki usługa ta będzie świadczona.

8. W przypadku braku uiszczenia odpowiednich środków w terminie:
 - a. Sprzedawca wyznaczy Klientowi dodatkowy 7-dniowy (7 dni roboczych) termin zapłaty liczony od dnia doręczenia wezwania,
 - b. Sprzedawca będzie uprawniony do natychmiastowego zawieszenia lub ograniczenia dostępu Klienta do wersji Premium,
 - c. Sprzedawca będzie uprawniony do rozwiązania umowy świadczenia usług serwisowych systemu Appartme w Wersji Premium bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli opóźnienie w płatności przekroczy 1 miesiąc kalendarzowy.
9. Po zakończeniu okresu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy świadczenia usług serwisowych systemu Appartme w Wersji Premium, z zachowaniem jednomiesięcznego (1) okresu wypowiedzenia. Uiszczona opłata serwisowa zostanie zwrócona na rzecz Klienta w wysokości proporcjonalnej do okresu przez jaki usługa nie będzie świadczona. Zwroty opłaty serwisowej będzie dokonany w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu okresu wypowiedzenia na rachunek bankowy wskazany przez Klienta.
10. Strony postanawiają, że Sprzedawca jest uprawniony do zmiany wysokości opłaty serwisowej, o której mowa w ust. 2, przesyłając na adres e-mailowy (przypisany do Konta lub Zamówienia Klienta albo też aplikacji obsługującej System) Klienta stosowne zawiadomienie, zawierające informacje o nowej wysokości opłaty. Zmiana ma zastosowanie do kolejnego okresu rozliczeniowego Klienta, chyba że wypowie on umowę świadczenia usług serwisowych systemu Appartme w wersji Premium najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Wypowiedzenie ma skutek na koniec okresu rozliczeniowego.

§ 18.

SPOSOBY ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Jeżeli płatność została dokonana po terminie, o którym mowa w § 9 ust. 18, Sprzedawca może w terminie 7 dni od dnia otrzymania płatności złożyć Klientowi oświadczenie o tym, że Umowa ulega rozwiązaniu. W takim wypadku, umowa nie wiąże stron i dokonana płatność zostaje zwrócona Klientowi w terminie 14 dni na rachunek bankowy, z którego wynagrodzenie zostało zapłacone. W przypadku braku takiego oświadczenia, umowa pozostaje w mocy.
2. Sprzedawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
 - a. Klient nie zapłaci pozostałej części wynagrodzenia w terminie ustalonym zgodnie z § 14 ust. 2, jeżeli ponadto Sprzedawca wezwał Klienta do zapłaty wynagrodzenia, wyznaczając mu dodatkowy 7-dniowy (7 dni roboczych) termin liczony od dnia doręczenia wezwania,
 - b. z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Klienta nie było możliwe uzgodnienie terminu instalacji systemu Appartme lub Klient nie udostępnił Sprzedawcy Lokalu w celu instalacji systemu Appartme w umówionym terminie, jeżeli ponadto Sprzedawca wezwał go udostępnienia Lokalu, wyznaczając mu

- dotatkowy 7-dniowy (7 dni roboczych) termin liczony od dnia doręczenia wezwania,
- c. Klient odstąpi od umowy z Deweloperem na Lokal lub przeniesie się do Lokalu zakupionego u Dewelopera, który nie spełnia Warunków technicznych określonych w załączniku nr 2 Regulaminu,
 - d. Klient nie zawiadomił Sprzedawcy o zmianie Lokalu w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 3,
 - e. Zgłoszenie, o którym mowa § 15 ust. 2 było niezgodne z rzeczywistością,
 - f. Lokal nie zostanie przez Klienta odebrany w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,
 - g. Odbiór lokalu nie będzie miał charakteru bezusterkowego, a usterki te uniemożliwiają instalację Systemu Appartme,
 - h. Lokal nie będzie spełniał wymagań technicznych umożliwiających prawidłową instalację systemu Appartme.
3. Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nieprzystąpienia przez Sprzedawcę w omówionym terminie do instalacji Systemu Appartme, jeżeli uprzednio Klient wezwał Sprzedawcę do przystąpienia do instalacji systemu wyznaczając mu dodatkowy 7-dniowy (7 dni roboczych) termin liczony od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Sprzedawca zwróci Klientowi wynagrodzenie dotychczas mu przekazane w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy w taki sam sposób płatności, jakim wynagrodzenie zostało zapłacone lub na wskazany przez klienta na rachunek bankowy.
5. Sprzedawca lub Klient mogą odstąpić od Umowy na podstawie niniejszego Regulaminu w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

§ 19. GWARANCJA

1. Sprzedawca udziela Klientowi gwarancji na system Appartme wynoszącej 24 miesiące od momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego instalację systemu Appartme.
2. Klient w czasie obowiązywania gwarancji, o której mowa w ust. 1, może zgłosić usterki dotyczące systemu Appartme poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres support@appartme.pl.
3. Sprzedawca podejmie zgłoszenie usterki w czasie 72 godzin roboczych. Za godzinę roboczą należy uznać godzinę przypadającą w okresie między 8.00 a 17.00 od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt).
4. Sprzedawca zobowiązuje się do usunięcia usterek zgłoszonych w ramach gwarancji do 30 dni od momentu wpłynięcia zgłoszenia do działu technicznego w godzinach jego pracy tj. od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt) w godzinach między 8.00 a 17.00.
5. Zgłoszenie usterki powinno zawierać:
 - a. dane Klienta: imię i nazwisko, numer tel.,
 - b. dane adresowe: miasto, nazwa inwestycji, ulica, numer budynku, numer mieszkania,

- c. szczegółowy opis usterki,
6. Gwarancja obejmuje wszelkie wady ujawnione w okresie, o którym mowa w ust. 1, powstałe z przyczyn tkwiących w Urządzeniach systemu Appartme.
7. Gwarancją nie są objęte wady urządzeń systemu Appartme wynikłe z:
 - a. uszkodzeń mechanicznych,
 - b. użytkowania niezgodnego z zaleceniami instrukcji obsługi lub przeznaczeniem,
 - c. zdarzeń losowych, w tym wyładowań atmosferycznych, zalania, pożaru, działania wysokich temperatur i czynników chemicznych,
8. Naruszenie przez Klienta zabezpieczeń Urządzenia (plomb, naklejek gwarancyjnych, naklejek zawierających numer seryjny), a także dokonanie przez Klienta jakichkolwiek modyfikacji urządzenia lub napraw urządzenia z pominięciem trybu określonego w ust.2 – skutkuje wygaśnięciem niniejszej gwarancji.
9. W przypadku, gdy wystąpi chociaż jedna z wymienionych poniżej przesłanek, Klient może być zobowiązany do pokrycia kosztów przyjazdu Autoryzowanego Serwisu Appartme, gdy:
 - a) reklamacja nie jest objęta gwarancją,
 - b) Klient, uprzednio wyrażając zgodę na przyjazd Autoryzowanego Serwisu Appartme, uniemożliwi przeprowadzenie serwisu w ustalonym ze Sprzedawcą terminie,
 - c) okaże się, że urządzenia Systemu Appartme działają poprawnie.

Rozdział V – Konsumentkie prawo odstąpienia i reklamacje

§ 20.

KONSUMENTKIE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Konsument może odstąpić od Umowy bez podawania jakiegokolwiek przyczyny w terminie 14 dni, składając stosowne oświadczenie na piśmie lub przez formularz odstąpienia od umowy. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Formularz odstąpienia od Umowy oraz pouczenie o prawie odstąpienia od Umowy będą udostępniane Konsumentowi w momencie składania zamówienia. Wskazany formularz stanowi również załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w dowolny sposób, zapewniający jednak możliwość zapoznania się z jego treścią. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy sprzedaży można w szczególności wysłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sklep@appartme.pl lub w formie pisemnej na adres siedziby Sprzedawcy wskazany w § 2 pkt 1 Regulaminu.
3. W razie skutecznego odstąpienia od Umowy, jest ona uważana za niezawartą, a Konsument jest zwolniony z wszelkich zobowiązań. To, co strony sobie wzajemnie świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu.
4. Konsument ponosi bezpośrednie koszty zwrotu Systemu w przypadku odstąpienia od umowy. Kosztami bezpośrednimi w takim przypadku są koszty demontażu Systemu oraz koszty jego odesłania.
5. Konsument zobowiązany jest zwrócić System niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od Umowy. Zwrot Systemu następuje w stanie

niepogorszonym, jednakże Konsument nie ponosi odpowiedzialności za zużycie Systemu, jeżeli korzystał z niego w sposób niewykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Systemu.

6. Konsument może skorzystać z dodatkowej usługi demontażu Systemu, świadczonej przez Sprzedawcę. W takim przypadku, korzystając z prawa do odstąpienia, powinien poinformować o tym Sprzedawcę, wraz ze złożonym pisemnym oświadczeniem o odstąpieniu od Umowy, przez formularz odstąpienia od umowy lub w inny, dowolny sposób, umożliwiając Sprzedawcy zapoznanie się z treścią takiego oświadczenia Konsumenta, najpóźniej jednak przed upływem terminu zwrotu Systemu, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
7. Konsument korzystający z dodatkowej usługi demontażu zobowiązuje się w terminie wcześniej uzgodnionym ze Sprzedawcą udostępnić mu Lokal w celu demontażu Systemu. Sprzedawca może odstąpić od dodatkowej usługi demontażu, jeżeli z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Konsumenta nie było możliwe uzgodnienie terminu demontażu lub Konsument nie udostępnił Sprzedawcy Lokalu w umówionym terminie, jeżeli ponadto Sprzedawca wezwał go do udostępnienia Lokalu, wyznaczając mu dodatkowy 1-dniowy (1 dzień roboczy) termin liczony od dnia doręczenia wezwania. W takim wypadku termin zwrotu Systemu przez Konsumenta liczony jest od złożenia oświadczenia przez Sprzedawcę.
8. Koszt usługi demontażu jest zryczałtowany i wynosi 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych). Kwota ta płatna jest na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia, wystawionej przez Sprzedawcę na adres rozliczeniowy, chyba że Klient poda inny adres. Faktura zostanie przekazana Konsumentowi w formie elektronicznej na jego aktualny adres e-mail, w terminie 7 dni od dnia wykonania usługi demontażu.
9. Zwroty za dokonane płatności będą wykonane w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy.
10. Zwrot środków pieniężnych dokonywany jest przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został użyty przez Konsumenta w pierwotnej transakcji lub na wskazany przez niego rachunek bankowy.

§ 21.

REKLAMACJE

1. Sprzedawca jest zobowiązany dostarczyć Klientowi towar wolny od wad.
2. Reklamacja powinna zostać złożona przez Klienta elektronicznie na adres e-mail: sales@appartme.pl lub pisemnie na adres siedziby Sprzedawcy wskazany w § 2 pkt 1 Regulaminu.
3. Klient jest zobowiązany zapoznać się oraz przestrzegać zapisów zawartych w instrukcjach Produktów.
4. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko / firmę Klienta,
 - b) adres e-mail,
 - c) nr telefonu,
 - d) nr zamówienia,
 - e) adres zamieszkania,
 - f) adres zainstalowania Systemu Appartme – jeżeli dotyczy,

- g) podanie powodów złożenia Reklamacji.
5. Klient może skorzystać z przykładowego protokołu reklamacyjnego, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
 6. Sprzedawca rozpatrzy każdą reklamację w ciągu 14 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po otrzymaniu reklamacji.

Rozdział VI – Sposoby pozasądowego rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

§ 22.

TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO W PRZYPADKU UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Reklamacje dotyczące funkcjonowania Serwisu i świadczonych Usług drogą elektroniczną mogą być zgłaszane przez Użytkownika za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sklep@appartme.pl. Sprzedawca zobowiązuje się do rzetelnego zbadania okoliczności zaistnienia nieprawidłowości.
2. W celu możliwie szybkiego rozpatrzenia, reklamacja powinna zawierać opis przyczyny reklamacji oraz dane konieczne do identyfikacji Użytkownika, w tym opcjonalnie jego adres.
3. Sprzedawca rozpatrzy reklamację oraz powiadomi Użytkownika o jej rozstrzygnięciu niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 (czternaście) dni od daty otrzymania reklamacji na adres e-mail wskazany przez Użytkownika podczas tworzenia konta lub pocztą na adres podany w reklamacji.
4. Powyższe postanowienia nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Użytkownika swoich praw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Użytkownik ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń zgodnie z zasadami określonymi na stronie www.uokik.gov.pl w zakładce „rozstrzyganie sporów konsumenckich”.

§ 23.

SPOSOBY POZASĄDOWEGO ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ W PRZYPADKU UMÓW

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Konsument ma następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a) Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Konsumentem, a Sprzedawcą, korzystając z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów;

- b) Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1930), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy sprzedaży. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie ministra sprawiedliwości z dnia 25 września 2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich. (Dz.U. 2001, nr 113, poz. 1214);
- c) Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1930), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem, a Sprzedawcą. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

Rozdział VII – Postanowienia końcowe

§ 24.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wszelkie materiały udostępniane w Sklepie, a w szczególności: tekst, grafika, chronione są prawem autorskim Sprzedawcy, jego podwykonawców oraz prawami autorskimi producentów innych osób trzecich. Poprzez korzystanie z jakichkolwiek usług oferowanych przez Sprzedawcę lub odwiedzanie jego Sklepu, Użytkownik nie nabywa żadnych praw autorskich do jakichkolwiek treści lub materiałów.
2. Wszelkie nazwy własne, zastrzeżone znaki towarowe i handlowe należące do podmiotów trzecich są używane przez Sprzedawcę wyłącznie w celach identyfikacyjnych i informacyjnych.
3. Wszelka treść i materiały prezentowane w serwisie udostępniane są wyłącznie do użytku osobistego. Zabronione jest ich kopiowanie, powielanie lub jakiegokolwiek inne wykorzystanie w celach komercyjnych. Zabronione jest również wykorzystanie jakichkolwiek elementów tekstowych, graficznych, audiowizualnych lub muzycznych, jak również elementów kodu lub struktury strony w celu tworzenia dzieł pochodnych w celach innych, niż dozwolony użytek osobisty. Zabronione jest kopiowanie, reprodukcja lub rozpowszechnianie jakichkolwiek treści, w tym tekstów, grafik.
4. W przypadku, gdy użytkownik pragnie wykorzystać jakiegokolwiek treści udostępniane w serwisie, prosimy o kontakt na adres email: sklep@appartme.pl.

§ 25.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Jeżeli Klient składa Zamówienie, wiąże się to z przetwarzaniem jego danych osobowych. Podanie danych oznaczonych w formularzu zamówienia jako obowiązkowe jest wymagane w celu przyjęcia i realizacji Zamówienia, natomiast ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości jego przyjęcia i realizacji.

2. Sprzedawca, będąc Administratorem danych osobowych, szanuje prawo do prywatności swoich Użytkowników oraz Klientów, a także respektuje prawo ochrony ich danych osobowych. Wszelkie dane osobowe dostarczane przez Użytkowników i Klientów są wykorzystywane w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Szczegółowe informacje na temat danych osobowych przetwarzanych przez Sprzedawcę, w tym celów i podstawy przetwarzania, polityce retencji, prawach użytkowników i innych informacjach wskazanych w art. 13 i 14 RODO, zostały opisane w dokumencie Polityka Prywatności. Polityka Prywatności wyjaśnia, w jaki sposób przetwarzamy dane osobowe i chronimy prywatność użytkowników korzystających z naszych Usług.
4. Sprzedawca korzysta z plików cookies zgodnie z art. 173 ustawy z dnia 22 marca 2013 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.) oraz ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych. Szczegółowe zasady ich używania oraz sposób rezygnacji przez Użytkownika lub Klienta z ich otrzymywania zostały opisane w dokumencie Polityka cookies.

§ 26.

INFORMACJE KOŃCOWE

1. Regulamin Sklepu obowiązuje od dnia jego opublikowania na stronie internetowej Sklepu.
2. Zmiana treści Regulaminu może nastąpić po uprzednim poinformowaniu Użytkowników o zakresie przewidywanych zmian nie później niż w terminie 14 dni przed dniem ich wejścia w życie. Zamówienia złożone w trakcie obowiązywania poprzedniej wersji Regulaminu będą realizowane na podstawie Regulaminu obowiązującego w dniu składania zamówienia przez Klienta. Jeżeli Użytkownik nie zgadza się na wprowadzenie zmian w Regulaminie, to może wówczas usunąć swoje Konto.
3. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, który jest Konsumentem, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Sprzedawcą a innymi Klientami rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Sprzedawcy.
5. Użytkownicy mogą kontaktować się ze Sprzedawcą w następujący sposób:
 - a) telefonicznie poprzez nr telefonu: 577 34 22 44,
 - b) elektronicznie poprzez adres e-mail: sklep@appartme.pl,
 - c) pisemnie na adres: ul. Dworska 1A/1U, 30-314 Kraków.
6. Klienci mogą uzyskać dostęp do Regulaminu w każdym czasie za pośrednictwem linku zamieszczonego na stronie głównej Sklepu.
7. Treść Regulaminu może zostać utrwalona, pozyskana i odtworzona poprzez wydrukowanie lub zapisanie na odpowiednim nośniku danych lub pobranie w każdej chwili ze strony Sklepu.

Załączniki:

1. Cennik
2. Warunki techniczne
3. Formularz odstąpienia od Umowy
4. Przykładowy protokół reklamacyjny